

Na temelju članka 20. i članka 21. Statuta Kluba uzgajivača ptica Europe i križanaca, na osnivačkoj Skupštini Kluba nadnevka 19. travnja 2011. god, donosi

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE KLUBA UZGAJIVAČA PTICA EUROPE I KRIŽANACA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Poslovníkom o radu Skupštine Kluba uzgajivača ptica Europe i križanaca ( u daljnjem tekstu Kluba) regulira se sazivanje, rad, red i donošenje odluka i zaključaka.

#### **Članak 2.**

- (1) Skupštinu Kluba čine svi nazočni članovi Kluba.

#### **Članak 3.**

- (1) Rad Skupštine je javan.
- (2) Skupštini Kluba nazoče pozvani gosti, predstavnici medija i ostale osobe, ali ne sudjeluju u odlučivanju i izboru.

#### **Članak 4.**

- (1) Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za sve članove Kluba koji na bilo koji način sudjeluju u odlučivanju i izboru.

### **II. SAZIVANJE SKUPŠTINE**

#### **Članak 5.**

- (1) Skupštine saziva Upravni odbor odnosno Predsjednik Kluba na temelju članka 21. Statuta Kluba.

#### **Članak 6.**

- (1) Na Skupštinu su članovi pozvani pismenim putem sukladno članka 21. Statuta Kluba osam dana prije održavanja Skupštine .

#### **Članak 7.**

- (1) Izborna Skupština je pravovaljana ukoliko je nazočno više od ½ upisanih članova.
- (2) Odluke o izboru radnog predsjedništva, verifikacijske komisije, zapisničara i ovjervitelja zapisnika Skupština donosi natpolovičnim brojem glasova svih nazočnih članova Skupštine, javnim glasovanjem.

## Članak 8.

- (1) Poziv za Skupštinu mora sadržavati :
  - naziv Kluba
  - nadnevak otpreme poziva i naš znak,
  - nadnevak održavanja Skupštine, te mjesto i vrijeme održavanja Skupštine,
  - prijedlog dnevnog reda,
  - potpis predsjednika Kluba i pečat Kluba

## III. RAD SKUPŠTINE

### Članak 9.

- (1) Predsjednik Kluba otvara rad Skupštine, nakon čega pozdravlja sve nazočne i upoznaje članove sa razlogom sazivanja Skupštine.

### Članak 10.

- (1) Za vođenje Izborne Skupštine Kluba bira se voditeljstvo od tri člana; sve ostale sjednice Skupštine vodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik ili drugi ovlašteni član Izvršnog odbora.
- (2) Predsjedatelj daje prijedlog Poslovnika na usvajanje.

### Članak 11.

- (1) Sukladno usvojenom poslovniku biraju se radna tijela Skupštine:
  - verifikacijska komisija od 3 (tri) člana
  - zapisničar
  - 2 (dva) ovjervitelja zapisnika
- (2) Verifikacijska komisija podnosi izvješće o broju nazočnih članova Kluba na Skupštini te Skupštinu proglašava pravovaljanom.

### Članak 12.

- (1) Predsjedatelj Skupštine daje prijedlog Dnevnog reda na usvajanje.
- (2) Sukladno usvojenim točkama Dnevnog reda nastavlja se rad Skupštine.

### Članak 13.

- (1) Riječ na Skupštini članu Skupštine daje Predsjedatelj Skupštine na njegov zahtjev.
- (2) Prijava za raspravu podnosi se dizanjem ruke.
- (3) Po istoj točki dnevnog reda sudionici imaju prava dobiti riječ jednom, a govor nemože trajati dulje od 5 (pet) minuta. Iznimno, govor može trajati i dulje, uz dopuštenje Predsjedatelja Skupštine.
- (4) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. U suprotnom, Predsjedatelj izriče opomenu.
- (5) Ukoliko se govornik i poslije opomene ne drži dnevnog reda, Predsjedatelj će mu oduzeti riječ.
- (6) Sudionici imaju prava zatražiti riječ i da bi dali odgovor (repliku) na navod za koji drže da je netočan.
- (7) Predsjedatelj daje riječ sudioniku koji ima repliku odmah iza govornika čija je rasprava predmet replike.
- (8) U odgovoru govornik se mora ograničiti samo na ispravak ili objašnjenje, te njegov govor ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

#### **IV. RED NA SKUPŠTINI**

##### **Članak 14.**

- (1) Red na Skupštini osigurava Predsjedatelj Skupštine. Za remećenje reda na Skupštini, Predsjedatelj može izreći opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi, te mjeru udaljenje sa Skupštine.

#### **V. DONOŠENJE ODLUKA**

##### **Članak 15.**

- (1) Kad završi rasprava o određenom pitanju, odnosno po određenoj točki dnevnog reda, pristupa se donošenju odluka, zaključaka ili drugih akata i izbor rukovodstva.
- (2) Prijedlog o kojem će se glasovati formulira i objavljuje Predsjedatelj Skupštine.

##### **Članak 16.**

- (1) Rezultate glasovanja utvrđuje Predsjedatelj, koji nakon završenog glasovanja objavljuje da li je prijedlog usvojen ili odbijen. Odluka Skupštine je pravovaljana od trenutka kada je istu proglasio Predsjedatelj Skupštine.
- (2) Glasovanje po odlukama vrši se javno.

#### **VI. PREKID RADA I ZAKLJUČENJE SKUPŠTINE**

##### **Članak 17.**

- (1) Predsjedatelj može prekinuti Skupštinu u slučaju da se stegovnim mjerama ne može održati red na Skupštini.
- (2) Ako dođe do prekida u radu Skupštine, Predsjedatelj određuje vrijeme trajanja prekida i vrijeme kada će Skupština nastaviti sa radom.

##### **Članak 18.**

- (1) Skupština zaključuje svoj rad kada se iscrpe sve točke dnevnog reda i donesu potrebite odluke.
- (2) Skupštinu zaključuje Predsjedatelj.

## **VII. ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE**

### **Članak 19.**

(1) Zapisnik o radu Skupštine mora sadržavati:

- naziv Skupštine
- nadnevak, mjesto i vrijeme početka Skupštine
- utvrđeni dnevni red
- izvješće verifikacijske komisije
- izabrana radna tijela
- ime i prezime voditelja zapisnika i dva ovjervitelja zapisnika
- tijek rada Skupštine
- sažetak rasprava po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda sa imenima sudionika rasprave
- sve odluke i zaključke Skupštine
- vrijeme zaključenja Skupštine
- potpis Predsjedatelja Skupštine, voditelja zapisnika i dva ovjervitelja zapisnika.

(2) Zapisnik se mora izraditi u pismenoj formi u roku od 7 (sedam) dana od dana održavanja Skupštine.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

(1) Tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština Kluba.

### **Članak 21.**

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od trenutka njegovog donošenja.

### **Članak 22.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti prijašnji Poslovnik o radu Skupštine.

Predsjednik Kluba